

貸出券申込書（新規交付・郵送用）

年 月 日 申請

＊太線の中をお書きください。

利用者コード

--	--	--	--	--	--	--

予約連絡方法をお選びください

電話 メール 連絡不要

フリガナ	せいねんがっぴ 生年月日(年は和暦と西暦両方ご記入ください)		
しめい 氏名	大正 昭和 平成 令和 年 月 日		
ほごしやめい 保護者名(高校生以下の方はご記入ください)	(西暦 年)		
じゅうしょ 住所(社宅名・棟番号等もご記入ください)	でんわばんごう 電話番号(枠に優先順位をご記入ください。 高校生以下の方は保護者携帯か自宅電話を記入)		
〒	—	自宅 携帯 勤務先 呼出 () —	
		自宅 携帯 勤務先 呼出 () —	
きんむさき がっこうめい 勤務先・学校名(真岡市外在住で、真岡市内に通勤・通学されている方のみ) ※勤務先・学校の「住所」「電話番号」もご記入ください。			

※ 取得した個人情報は真岡市複合交流拠点施設および真岡市立二宮図書館でのみ使用し一定期間保存します。

事務処理欄										
在住・通勤・通学 芳広・県央・県外				免許証・保険証・学生証・マイナンバーカード 社員証・外国人登録証・その他()						
旧利用者コード								受付	入力	確認
電子図書館パスワード	対象外・済・未									

★お申込みの前に、
真岡市立図書館「利用者カード」郵送申し込みについてをご確認ください

ご記入にあたっての注意点

※インターネットサービスをご利用になる場合、同封される案内用紙をご覧ください。

また、連絡方法をメールにする場合、インターネットサービスからメールアドレスをご登録ください。(個人情報保護のため、ご家族と同じアドレスは使用できません)

※真岡市外在住で、真岡市内に通勤・通学されている方は、「勤務先・学校名と、その住所、電話番号」もご記入ください。

※高校生以下の方は、「保護者携帯電話か自宅電話の番号」をご記入ください。

送付する前にご確認ください

【送付するもの】

- ☐ 貸出券申込書(新規交付・郵送用)…この用紙を切り離さずお送りください
- ☐ 有効期限内の身分証明書の写し
- ☐ 返信用封筒

【送付前のチェックシート】

- ☐ 申込書に必要な事項を記入しましたか？
- ☐ 【送付するもの】に不足はありませんか？
- ☐ 送付用封筒、返信用封筒に必要な分の切手は貼ってありますか？
- ☐ 返信用封筒の宛先は、身分証明書の写しと同じ住所ですか？
- ☐ 身分証明書の写しは返却できません。
- ☐ 手続きには1週間～10日程度かかります。
- ☐ 登録データがあると判明した場合や、必要書類の不備などがあつた場合は、受付ができません。

すべての□にチェックが入りましたら、【送付するもの】をすべて送付用封筒に入れてお送りください。

真岡市複合交流拠点施設における、真岡市立図書館・真岡市立二宮図書館で収集した個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- (1)遺失物等、利用者に必要な連絡を行うため。
- (2)真岡市複合交流拠点施設の利用状況を統計的に把握するため(ただし、統計の集計・結果公表は、個人情報を含まない形式で行います)。